

БРОЈ: 9/6
ДАНА: 03.12.2024.

На основу члана 7 Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 96/2019 и 58/2020 - Анекс I), члана 7 Колективног уговора за Дом здравља Сремска Митровица бр. 2400 од дана 30.08.2024. године и на основу сагласности Министарства здравља Републике Србије број 112-01-1206/2024-02 од 12.11.2024. године, Дом здравља Сремска Митровица расписује

ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ

1. за радно место Виша медицинска сестра-техничар у хитној медицинској помоћи - Служба хитне медицинске помоћи - 1 извршилац

Радни однос се заснива на неодређено време са пуним радним временом.

ОПИС: Брине се и опскрбљује болесника повређеног у току транспорта, указује помоћ повређенима, унесређенима, као и осталим пацијентима код којих је позван ради указивања хитне медицинске помоћи. Брине се о обезбеђењу свих кола санитетским материјалом, инструментима и другим неопходним потребама за пружање хитне медицинске помоћи. Помаже доктору при прегледу у амбуланти и даје одговарајућу терапију. Брине се за приручну апотеку, санитетски материја, итд. Води евиденцију о преношењу болесника и вођењу путних налога. Обрачунава наплаћене услуге и саставља обрачунске листе. Ради и друге послове из свог делокруга рада по налогу доктора. Медицинска сестра-техничар ради и на пословима обезбеђивања пријема телефонског позива у СХМП. Прикупља неопходне информације о врсти обољења, симптома, степену хитности и месту боравка пацијента. Обавештава дежурног доктора о пријему позива и бележи време примљеног позива у протоколе. Врши унос у електронски картон-фактуру и одговара за тачност унетих података о пацијенту и обиму услуга. Доставља периодичне извештаје. За свој рад непосредно одговара начелнику, шефу службе, доктору, главној медицинској сестри-техничару и директору Дома здравља.

Утврђен стаж са увећаним трајањем.
Радно место са повећаним ризиком.

Услови за заснивање радног односа - Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или

- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
положен стручни испит, лиценца и најмање 6 месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре

Заинтересовани кандидати треба да, уз потписану молбу, приложе потребну документацију:

- фотокопију дипломе о завршеној одговарајућој школи,
- фотокопију уверења о положеном стручном испиту,

- фотокопију лиценце или решења о упису у Комору,
- прочитана важећа лична карта,
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме),
- доказ о некажњавању (издат од стране суда и МУП-а - не старије од 6 месеци),
- доказ о радном стажу, уколико кандидат има радног стажа (листинг из Републичког фонда ПИО и друге доказе о комплетном стажу),
- детаљнију биографију (контакт телефон, адреса становања, e-mail...).

2. за радно место фармацеутски техничар – Јединице за медицинско снабдевање - 1 извршилац

Радни однос се заснива на неодређено време са пуним радним временом.

ОПИС: Фармацеутски техничар обавља рецептурни и галенско-технички рад под надзором фармацеута. У делокруг његовог рада нарочито спада: израда галенских препарата и лекова који не садрже супстанце јаког дејства нити токсихеманогена средства, самостално издавање лекова по требовању служби, и инјекциона требовања уз контролу фармацеута. Смешта примљену робу, врши попуњавање дефеката, припремање типизираних паковања. Води евиденцију о роковима ваљаности лекова и остале робе. Ради и друге послове из свог делокруга по налогу, дипломираног фармацеута. За свој рад непосредно одговара, дипломираном фармацеуту и директору Дома здравља.

Услови за заснивање радног односа - Завршена средња медицинска школа – фармацеутски смер и положен стручни испит, лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у звању фармацеутски техничар.

Заинтересовани кандидати треба да, уз потписану молбу, приложе потребну документацију:

- фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи фармацеутског смера
- фотокопију уверења о положеном стручном испиту,
- фотокопију лиценце или решења о упису у Комору,
- прочитана важећа лична карта,
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме),
- доказ о некажњавању (издат од стране суда и МУП-а - не старије од 6 месеци),
- доказ о радном стажу, уколико кандидат има радног стажа (листинг из Републичког фонда ПИО и друге доказе о комплетном стажу),
- детаљнију биографију (контакт телефон, адреса становања, e-mail...).

3. за радно место медицинска сестра-техничар у амбуланги – Амбуланта опште медицине III Служба опште медицине - 2 извршиоца

Радни однос се заснива на неодређено време са пуним радним временом.

ОПИС: Медицинска сестра – техничар врши стручну помоћ при пружању услуга здравствене заштите интервенцијама које се раде, као и прегледа. Даје ињекције и прописану терапију пацијентима, врши превијање уз надзор доктора медицине. Узима биолошки материјал за лабораторијске анализе, учествује у спровођењу мера реанимације. Одржава инструментарију у исправном стању и у стању употребљивости. Стара се о попуни материјала потребног за

нормално обављање послова, одговара за чистоћу и ред, обавља потребне административне послове. Прима болеснике, врши отварање и сређивање болесничких картона, контролише здравствене књижице и саставља хранаринске листе, попуњава упуте, наплаћује услуге од лица без осигурања наплаћује партиципацију. Уредно води листу боловања пацијената по докторима, протокол болесника и сву потребну прописану документацију. Врши унос у електронски картон-фактуру и одговара за тачност унетих података о пацијенту и обиму услуга. Доставља периодичне извештаје. Ради и друге послове и свог делокруга рада по налогу главне медицинске сестре-техничара и начелника службе којима непосредно и одговара за свој рад.

Услови за заснивање радног односа: Завршена средња Медицинска школа општег смера, педијатријског смера, гинеколошко акушерског смера и положен стручни испит, лиценца и најмање 6 месеци радног искуства у звању медицинска сестра – техничар.

Заинтересовани кандидати треба да, уз потписану молбу, приложе потребну документацију:

- фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи општег смера, педијатријског смера, гинеколошко акушерског смера
- фотокопију уверења о положеном стручном испиту,
- фотокопију лиценце или решења о упису у Комору,
- прочитана важећа лична карта,
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме),
- доказ о некажњавању (издат од стране суда и МУП-а - не старије од 6 месеци),
- доказ о радном стажу, уколико кандидат има радног стажа (листинг из Републичког фонда ПИО и друге доказе о комплетном стажу),
- детаљнију биографију (контакт телефон, адреса становања, e-mail...).

**4. за радно место медицинска сестра-техничар у амбуланти
– здравствена станица у Лаћарку - Служба опште медицине -
1 извршилац**

Радни однос се заснива на неодређено време са пуним радним временом.

ОПИС: Медицинска сестра –техничар врши стручну помоћ при пружању услуга здравствене заштите интервенцијама које се раде, као и прегледа. Даје ињекције и прописану терапију пацијентима, врши превијање уз надзор доктора медицине. Узима биолошки материјал за лабораторијске анализе, учествује у спровођењу мера реанимације. Одржава инструментарију у исправном стању и у стању употребљивости. Стара се о попуни материјала потребног за нормално обављање послова, одговара за чистоћу и ред, обавља потребне административне послове. Прима болеснике, врши отварање и сређивање болесничких картона, контролише здравствене књижице и саставља хранаринске листе, попуњава упуте, наплаћује услуге од лица без осигурања наплаћује партиципацију. Уредно води листу боловања пацијената по докторима, протокол болесника и сву потребну прописану документацију. Врши унос у електронски картон-фактуру и одговара за тачност унетих података о пацијенту и обиму услуга. Доставља периодичне извештаје. Ради и друге послове и свог делокруга рада по налогу главне медицинске сестре-техничара и начелника службе којима непосредно и одговара за свој рад.

Услови за заснивање радног односа: Завршена средња Медицинска школа општег смера, педијатријског смера, гинеколошко акушерског смера и положен стручни испит, лиценца и најмање 6 месеци радног искуства у звању медицинска сестра – техничар

Заинтересовани кандидати треба да, уз потписану молбу, приложе потребну документацију:

- фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи општег смера, педијатријског смера, гинеколошко акушерског смера
- фотокопију уверења о положеном стручном испиту,
- фотокопију лиценце или решења о упису у Комору,
- прочитана важећа лична карта,
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме),
- доказ о некажњавању (издат од стране суда и МУП-а - не старије од 6 месеци),
- доказ о радном стажу, уколико кандидат има радног стажа (листинг из Републичког фонда ПИО и друге доказе о комплетном стажу),
- детаљнију биографију (контакт телефон, адреса становања, e-mail...).

5. за радно место медицинска сестра-техничар у амбуланти
– Здравствена станица Мачванска Митровица-Амбуланта Салаш Ноћајски и Амбуланта
Засавица II - Служба опште медицине -
1 извршилац

Радни однос се заснива на неодређено време са пуним радним временом.

ОПИС: Медицинска сестра –техничар врши стручну помоћ при пружању услуга здравствене заштите интервенцијама које се раде, као и прегледа. Даје ињекције и прописану терапију пацијентима, врши превијање уз надзор доктора медицине. Узима биолошки материјал за лабораторијске анализе, учествује у спровођењу мера реанимације. Одржава инструментарију у исправном стању и у стању употребљивости. Стара се о попуни материјала потребног за нормално обављање послова, одговара за чистоћу и ред, обавља потребне административне послове. Прима болеснике, врши отварање и сређивање болесничких картона, контролише здравствене књижице и саставља хранаринске листе, попуњава упуте, наплаћује услуге од лица без осигурања наплаћује партиципацију. Уредно води листу боловања пацијената по докторима, протокол болесника и сву потребну прописану документацију. Врши унос у електронски картон-фактуру и одговара за тачност унетих података о пацијенту и обиму услуга. Доставља периодичне извештаје. Ради и друге послове и свог делокруга рада по налогу главне медицинске сестре-техничара и начелника службе којима непосредно и одговара за свој рад. Поред наведеног описа обавезан је да даје кућне ињекције по налогу лекара.

Услови за заснивање радног односа: Завршена средња Медицинска школа општег смера, педијатријског смера, гинеколошко акушерског смера и положен стручни испит, лиценца и најмање 6 месеци радног искуства у звању медицинска сестра – техничар.

Заинтересовани кандидати треба да, уз потписану молбу, приложе потребну документацију:

- фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи општег смера, педијатријског смера, гинеколошко акушерског смера
- фотокопију уверења о положеном стручном испиту,

- фотокопију лиценце или решења о упису у Комору,
- очитана важећа лична карта,
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме),
- доказ о некажњавању (издат од стране суда и МУП-а - не старије од 6 месеци),
- доказ о радном стажу, уколико кандидат има радног стажа (листинг из Републичког фонда ПИО и друге доказе о комплетном стажу),
- детаљнију биографију (контакт телефон, адреса становања, e-mail...).

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа на интернет страници Министарства здравља РС. Пријаве се подnose поштом или лично, на адресу Дома здравља Сремска Митровица из Сремске Митровице, ул. Стари шор 65, са назнаком „ОГЛАС“.

Лице које буде изабрано, приликом пријема у радни однос, доставиће оверене фотокопије наведених докумената.

Лице које буде изабрано на радно место које је одређено као радно место са повећаним ризиком, доставиће доказ да је здравствено способно за обављање наведених послова (лекарско уверење) приликом пријема у радни однос.

Непотпуне, неблаговремене и непотписане пријаве неће се разматрати.

ВД ДИРЕКТОР
ДОМА ЗДРАВЉА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

др Адил Елхаг

