

ДОМ ЗДРАВЉА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број 2834/2-1

Датум 06.11. 2023 год.
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Новембар, 2023. године

На основу члана 74, члана 119 став 1. тачка 1. и члана 124. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/2019), Управни одбор Дома здравља Сремска Митровица у Сремској Митровици, на седници одржаној 06.11.2023. године, донео је

СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, заменика директора, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља Сремска Митровица у Сремској Митровици (у даљем тексту: Дом здравља) у складу са Законом.

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у јавној својини.

Члан 3.

Права и обавезе оснивача Дома здравља врши Покрајинска влада (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са Законом.

Члан 5.

Дом здравља је установа са својством правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом: **Дом здравља Сремска Митровица**.
Седиште Дома здравља је у Сремској Митровици, улица Стари шор 65.
Код истицања назива, он се исписује на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.

О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност Оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбил, у складу са Законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, грб и традиционални грб Аутономне покрајине Војводине који се постављају десно од грба Републике Србије, пречника 32mm, са текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Дом здравља Сремска Митровица у Сремској Митровици.

Ако Дом здравља има више печата, они се обележавају редним бројевима.

Дом здравља има и мали печат округлог облика пречника 28mm у чијој средини је мали грб Републике Србије са исписаним текстом Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Дом здравља Сремска Митровица.

Дом здравља има свој заштитни знак – лого у облику крста интензивно зелене боје са стилизованим обликом крова тамно плаве боје и ћиричним натписом Дом здравља - интензивно зелене боје и Сремска Митровица – тамно плаве боје.

Члан 9.

Дом здравља има штамбил правоугаоног облика 60 x 25mm са истим текстом као и печат са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датум.

Текст печата и штамбила исписује се на српском језику ћиричним писмом.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбильом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбил се после употребе чувају закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

Дом здравља у правном промету са трећим лицима одговара за своје обавезе целокупном имовином, у складу са Законом.

Дом здравља има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор Дома здравља.

Члан 13.

Директор може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику. Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Дом здравља је здравствена установа која обавља здравствену делатност на примарном нивоу здравствене заштите.

У Дому здравља се обавља следећа делатност:

- 1) превентивна здравствена заштита за све категорије становништва;
- 2) здравствена заштита деце;
- 3) здравствена заштита жена;
- 4) здравствена заштита из области опште медицине;
- 5) здравствена заштита из области поливалентне патронаже, кућног лечења, односно кућног лечења са палијативним збрињавањем и здравствене неге.
- 6) здравствена заштита из области денталне медицине,
- 7) лабораторијска и друга дијагностику, самостално или преко друге здравствене установе, односно приватне праксе, у складу са законом и Планом мреже,
- 8) делатност медицине рада и другу специјалистичко-консултативну делатност,
- 9) апотекарска делатност, у складу са законом,
- 10) хитна медицинска помоћ, санитетски превоз, као и превоз пацијената на дијализу, самостално или преко друге здравствене установе, у складу са законом и Планом мреже.

Делатности Дома здравља описане у претходним ставовима овог члана су на основу Уредбе о класификацији делатности обухваћене следећим шифрама:

86.21	Општа медицинска пракса,
86.22	Специјалистичка медицинска пракса,
86.23	Стоматолошка пракса,
86.90	Остала здравствена заштита,
38.12	Сакупљање опасног отпада.

Члан 15.

У оквиру своје делатности Дом здравља:

1. обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених (медицинског и немедицинског кадра) и контролу квалитета стручног рада;
2. организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
3. организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
4. спроводи програме здравствене заштите;
5. организује односно обезбеђује мере за одлагање односно уништавање медицинског отпада у складу са законом;
6. спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу ових мера;
7. обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 16.

Поред наведеног у члану 14. Статута, делатност Дома здравља обухвата:

- заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
- превентивну здравствену заштиту становништва изложеног повећаном ризику од оболевања као и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
- здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
- спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
- спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
- патронажне посете, кућно лечење и рехабилитацију у кући;
- хитну медицинску помоћ и санитетски превоз и
- друге послове утврђене Законом.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 17.

У циљу остваривања ефикасности, рационалности и поделе рада у спровођењу здравствене заштите, оптималног коришћења капацитета, опреме и кадрова, економичности пословања у Дому здравља се организују следеће организационе јединице:

1. Служба за здравствену заштиту одраслих:

Здравствене станице-Амбуланте у граду

- Амбуланта опште медицине I
Др Душана Поповића 26, 22000 Сремска Митровица
- Амбуланта опште медицине II
Петра Прерадовића 2, 22000 Сремска Митровица
- Амбуланта опште медицине III
Променада 1, 22000 Сремска Митровица
- Здравствена станица IV
Радиначки пут бб, 22000 Сремска Митровица
- Амбуланта опште медицине V
Вељка Петровића бб, 22000 Сремска Митровица
- Здравствена станица VI
Ђуре Даничића 96, 22000 Сремска Митровица
- Амбуланта опште медицине VII
Кувездинска 2, 22000 Сремска Митровица

Здравствене станице-Амбуланте на селу

- Здравствена станица у Лаћараку
Првог новембра 239, 22221 Лаћарак
- Здравствена станица у Мартинцима
Савска 1, 22222 Мартинци
- Здравствена станица у Кузмину
Николе Радојчића бб, 22223 Кузмин
- Амбуланта у Босуту - Сремској Рачи
Амбуланта Босут – 10. марта 48, 22217 Босут
Амбуланта Сремска Рача – 10. марта 1, 22247 Сремска Рача
- Здравствена станица Мачванска Митровица –Амбулантама-Салаш
Ноћајски, Засавица II
Здравствена станица Мачванска Митровица – Мачвански Кеј 49, 22202
Мачванска Митровица
Амбуланта Салаш Ноћајски – Стојана Чупића 137, 22204 Салаш
Ноћајски
Амбуланта Засавица II – Александра Марковића бб, 22201 Засавица II
- Амбуланта Ноћај – Раденковић
Амбуланта Ноћај – Боре Сретеновића 7, 22203 Ноћај
Амбуланта Раденковић – Радетића Маре 2, 22203 Раденковић
- Амбуланта у Равњу – Засавици I
Амбуланта Равње – Краља Петра I 1, 22205 Равње
Амбуланта Засавица I – Пеке Дапчевића 1, 22201 Засавица I
- Амбуланта у Шашинцима
Амбуланта Шашинци – Змај Јовина 1, 22425 Шашинци
- Амбуланта у Јарку
Амбуланта Јарак – Савска 2, 22426 Јарак
- Здравствена станица у Чалми
Здравствена станица Чалма – Победа 9, 22231 Чалма

- Здравствена станица у Дивошу
Здравствена станица Дивош – Пинкијева 64, 22232 Дивош
- Здравствена станица Манђелос – Лежмир
Здравствена станица Манђелос – Пинкијева 22, 22208 Манђелос
Здравствена станица Лежмир – Задружна 29, 22207 Лежмир
- Здравствена станица у Гргуревцима – Шуљму
Здравствена станица Гргуревци – Маршала Тита 64, 22213 Гргуревци
Здравствена станица Шуљам – Школска бб, 22213, Шуљам
- Амбуланта у Великим Радинцима – Бешенову
Амбуланта Велики Радинци – Маршала Тита 5, 22211 Велики Радинци
Амбуланта Бешеново – Маршала Тита 65, 22212 Бешеново
- Центар за превентивне услуге са Саветовалиштем за дијабетес
Променада 1, 22000 Сремска Митровица
- Одсек спортске медицине, Променада 1, 22000 Сремска Митровица
- Одсек за медицинско снабдевање, Стари шор 65, 22000 Сремска Митровица
- Одсек за здравствену заштиту радника, Променада 1, 22000 Сремска Митровица

1. *Служба за кућно лечење и здравствену негу*
Променада 1, 22000 Сремска Митровица
2. *Служба за хитну медицинску помоћ,*
Променада 1, 22000 Сремска Митровица
3. *Служба за поливалентну патронажу,*
Променада 1, 22000 Сремска Митровица
4. *Служба за здравствену заштиту деце и развојно саветовалиште,*
Јупитерова бб, 22000 Сремска Митровица
5. *Служба за здравствену заштиту школске деце и омладине,*
Јупитерова бб, 22000 Сремска Митровица
6. *Служба за здравствену заштиту жена,*
Стари шор 65, 22000 Сремска Митровица
7. *Служба за денталну медицину,*
Променада 1, 22000 Сремска Митровица

Одељење опште стоматологије за децу и одрасле:

Стоматолошка амбуланта Чалма – Дивош

Чалма – Победа 9, 22231 Чалма

Дивош – Пинкијева 64, 22232 Дивош

Стоматолошка амбуланта Лаћарак

Првог новембра 239, 22221 Лаћарак

Стоматолошка амбуланта Кузмин – Мартинци

Кузмин – Николе Радојчића 66, 22223 Кузмин

Мартинци – Савска 1, 22222 Мартинци

Стоматолошка амбуланта Мачванска Митровица

Мачвански Кеј 49, 22202 Мачванска Митровица

Стоматолошка амбуланта у Здравственој станици бр. 4,

Радиначки пут 66, 22000 Сремска Митровица

Одељење дечије стоматологије и превентиве:

- Стоматолошка амбуланта у Школи «Јован Поповић»

Петра Прерадовића 51, 22000 Сремска Митровица

- Стоматолошка амбуланта у Школи «Свети Сава»

Деспота Бранковића 14, 22000 Сремска Митровица

- Стоматолошка амбуланта у Школи «Слободан Бајић Паја»,

Фрушкогорска 66, 22000 Сремска Митровица

Одсек оралне хирургије

Променада 1, 22000 Сремска Митровица

Одсек за лечење болести уста и зуба

Променада 1, 22000 Сремска Митровица

Одсек за протетику са зуботехничком лабораторијом

Променада 1, 22000 Сремска Митровица

Одељење за ортопедију вилице

Променада 1, 22000 Сремска Митровица

11. Служба за правне и економско финансијске послове,

Стари шор 65, 22000 Сремска Митровица

12. Служба за техничке и друге послове,

Стари шор 65, 22000 Сремска Митровица

У оквиру Службе за правне и економско-финансијске послове успоставља се систем интерне контроле.

Услове за рад стручних органа Дома здравља обезбеђује директор Дома здравља. Стручне и административне послове за послове органа Дома здравља врши Служба за правне и економске-финансијске послове Дома здравља.

Организационе јединице из става 1. овог члана могу имати уже организационе јединице које се утврђују Правилником о организацији и систематизацији послова, који доноси директор Дома здравља.

VI ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 18.

Органи Дома здравља су:

1. Директор,
2. Управни одбор,
3. Надзорни одбор.

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава Оснивач.

Директор, заменик директора, председник и чланови управног одбора и председник и чланови надзорног одбора Дома здравља, као и њихов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник, у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са директором, замеником директора, председником и члановима управног одбора и председником и члановима надзорног одбора Дома здравља не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, односно акционари у здравственој установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не смеју обављаати ову делатност као предузетници, односно не смеју бити у сукобу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, о чему потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса.

1) ДИРЕКТОР

Члан 19.

Директор организује рад и руководи процесом рада Дома здравља, представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада Дома здравља, у складу са законом.

Дом здравља може имати и заменика директора, који замењује директора ако је директор одсутан или спречен да обавља послове директора, а који се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора Дома здравља, а ако директор није здравствене струке, Дом здравља мора имати заменика директора здравствене струке.

Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Дома здравља.

Члан 21.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које:

1. је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
2. да има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
3. има најмање пет година радног искуства као руководиоца у здравствене/ој установе/и, односно руководиоца организационе јединице у здравствене/ој установе/и;
4. није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано на умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
5. није члан органа политичке странке;

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се именује за директора, односно заменика директора Дома здравља, треба да испуњава и услов да је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу законом.

Ако је за директора Дома здравља именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар који има најмање 5 година радног искуства као руководиоца здравствене установе, односно руководиоца организационе јединице у здравственој установи.

Члан 22.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Дома здравља.

Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата директора Дома здравља.

Управни одбор Дома здравља је дужан да, у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса достави оснивачу ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услов за избор директора дома здравља, уз записник о извршеном изборном поступку.

Оглас о јавном конкурс за директора Дома здравља садржи нарочито: податке о здравственој установи, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства здравља.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Уз пријаву на јавни конкурс за директора, учесник јавног конкурса прилаже:

- 1) доказ о неосуђиваности;
- 2) доказ о одговарајућем образовању;
- 3) доказ о радном искуству у струци;
- 4) друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Члан 23.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Члан 24.

У случају да Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно ако оснивач Дома здравља не именује директора, а у складу са одредбама закона и овог Статута, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дуже од шест месеци.

Вршилац дужности директора може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Дома здравља односе се и на вршиоца дужности директора Дома здравља.

Члан 25.

Директор/заменик директора Дома здравља:

1. организује и руководи процесом рада Дома здравља;
2. заступа Дом здравља, одговара за законитост рада Дома здравља у складу са законом;
3. одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
4. одлучује о пријему и управљању донацијама;
5. одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
6. спроводи одлуке Управног и Надзорног одбора;
7. присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања;
8. подноси Управном одбору писмене извештаје о пословању Дома здравља;
9. подноси управном и надзорном одбору писани тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана Дома здравља;
10. одлучује о свим правима запослених из радног односа, у складу са законом;
11. одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља;

12. обезбеђује минимум процеса рада у Дому здравља у случају штрајка запослених, у складу са законом;
13. доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
14. врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Дома здравља.

Члан 26.

Дужност директора и заменика директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Директору (заменику директора) дужност може престати, пре истека времена на које је именован, одлуком оснивача о разрешењу из следећих разлога:

1. на лични захтев;
2. ако обавља функцију супротно одредбама закона;
3. ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Дому здравља, проузрокује штету Дому здравља или одступи од плана пословања Дома здравља;
4. преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
5. ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
6. ако је налазом здравствене инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа установљена тежа повреда прописа и општих аката Дома здравља или незаконитост рада директора;
7. ако наступе околности које показују постојање сукоба јавног и приватног интереса;
8. ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
9. ако Дом здравља стиче средства супротно закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону;
10. ако неоправдано не извршава одлуке Управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
11. ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
12. из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама.
13. из других разлога утврђених законом или Статутом Дома здравља.

2) УПРАВНИ ОДБОР

Члан 27.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има три члана од којих је један члан из реда запослених у Дому здравља, а два члана су представници оснивача.

Чланове Управног одбора из Дома здравља, оснивач именује на предлог стручног савета Дома здравља, уз претходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката Дома здравља.

Управни одбор именује се на четири године.

Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора.

Лице може бити члан управног одбора највише у два мандата.

Члан 28.

Управни одбор Дома здравља:

1. доноси Статут Дома здравља, уз сагласност оснивача;
2. доноси друге опште акте Дома здравља у складу са законом;
3. одлучује о пословању Дома здравља;
4. доноси програм рада и развоја Дома здравља и план набавке добара, услуга и радова;
5. доноси предлог финансијског плана Дома здравља у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
6. усваја годишњи финансијски извештај о раду и пословању Дома здравља;
7. усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
8. даје сагласност на завршни рачун Дома здравља;
9. усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
10. одлучује о коришћењу средстава Дома здравља, у складу са законом;
11. у случају губитка у пословању Дома здравља без одлагања обавештава оснивача;
12. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора и заменика директора Дома здравља;
13. утврђује цене здравствених услуга које нису утврђене ценовником Републичког фонда за здравствено осигурање;
14. доноси пословник о свом раду;
15. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Дома здравља.

Члан 29.

За члана Управног одбора може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука.
- 2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и

надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана Управног одбора;

- 3) није члан органа политичке странке.

Члан 30.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 31.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1. директора/заменика директора Дома здравља,
2. оснивача Дома здравља,
3. најмање два члана Управног одбора,
4. Надзорног одбора.

Члан 32.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члану Управног одбора, пре истека мандата дужност може престати:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно закону;
- 3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног одбора;
- 4) ако се утврди да делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана Управног одбора;
- 5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Дома здравља делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности дректора.

3) НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 33.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор има три члана од који је један члан из реда запослених у Дому здравља, а два члана су представници оснивача.

Члана Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља уз претходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката Дома здравља.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата Надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова Надзорног одбора.

Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 34.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 35.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

1. обавља надзор над пословањем Дома здравља;
2. разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Дома здравља, као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома здравља воде уредно и у складу са прописима;
4. врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем, а који се посебно односе на реализацију финансисјког плана на основу годишњег финансијског извештаја, завршни рачун, годишњи извештај о раду у пословању и извештај о коришћењу средстава Дома здравља;
5. разматра извештаје ревизора, налазе и акте инспекцијских и других органа;
6. врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
7. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом;
8. доноси пословник о свом раду.

Члан 36.

За члана Надзорног одбора може бити именовано лице које:

1. је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;
2. није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других

посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана надзорног одбора;

3. није члан органа политичке странке.

Члан 37.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члану Надзорног одбора, пре истека мандата дужност може престати:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно закону;
3. ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана Надзорног одбора;
4. ако се утврди да делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана Надзорног одбора;
5. ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Дома здравља делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора.

Члан 38.

Управни и надзорни одбор, по истеку мандата, односно разрешења, наставља да обавља послове у складу са законом и статутом здравствене установе до дана именовања нових, односно привремених органа, а највише три месеца од дана истека мандата, односно разрешења.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 39.

Стручни органи Дома здравља јесу:

1. Стручни савет;
2. Етички одбор;
3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

1) СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 40.

Стручни савет Дома здравља је саветодавни орган директора и Управног одбора Дома здравља.

Стручни савет има седам чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем које на предлог организационе јединице Дома здравља именује директор.

Главна сестра/техничар Дома здравља учествује у раду Стручног савета.

Директор Дома здравља односно заменик директора Дома здравља не може бити члан Стручног савета.

Директор одлуком о именовању Стручног савета, именује и председника Стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једанпут у три месеца.

Члан 41.

Стручни савет:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
2. доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;
3. прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
4. предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
5. сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља, који доставља директору Дома здравља до 31. јануара текуће године за претходну годину;
6. доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Дома здравља који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
7. доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
8. предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених, а директору чланове Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите;
9. обавља и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и другим општим актима Дома здравља.

Члан 42.

Стручни савет сазива председник Стручног савета.

Стручни савет разматра питања из свог делокруга рада, заузима ставове и доноси одлуке на седницама већином гласова укупног броја чланова.

Стручни савет може расправљати, одлучивати ако на седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

2) ЕТИЧКИ ОДБОР

Члан 43.

У Дому здравља формира се Етички одбор који има пет чланова.

Етички одбор је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности, као и кодекса понашања запослених у Дому здравља.

Директор Дома здравља именује етички одбор на предлог Стручног савета.

Чланови етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Дому здравља.

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

Члан 44.

Задачи Етичког одбора су да:

1. прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
2. прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Дому здравља и предлаже мере за њихово унапређење;
3. даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
4. прати, анализира и даје мишљење о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
5. прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и увођењу нових здравствених технологија;
6. врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља;
7. сарађује са етичким одбором надлежне коморе;
8. даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
9. организује и спроводи обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;
10. предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције;
11. разматра етичка питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, у складу са законом;
12. доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
13. разматра и друга етичка питања у обављању делатности установе;
14. доноси пословник о свом раду.

3) КОМИСИЈА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 45.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите у Дому здравља има девет чланова из реда запослених.

Чланове Комисије из става 1. овог члана именује директор Дома здравља на предлог Стручног савета Дома здравља на мандатни период од четири године.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите бира председника из својих редова.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите може одлучивати ако је седници присутно више од половине чланова, а одлуку доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Начин рада и одлучивања Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите ближе се уређује Пословником о раду Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите.

Члан 46.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

1. доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Дому здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;
2. прати показатеље квалитета здравствене заштите у Дому здравља;
3. сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
4. предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Дому здравља и унапређење квалитета рада Дома здравља;
5. доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Дому здравља, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 41 става 1. тачке б) овог Статута који се доставља директору Дома здравља до 1. марта текуће године;
6. доноси пословник о свом раду.

VIII ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 47.

У Дому здравља се организују и обављају послови финансијског управљања и контроле, као и послови интерне ревизије, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

IX СРЕДСТВА И ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 48.

Дом здравља се првенствено финансира из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање, а која се обезбеђују на основу Уговора закљученог са РФЗО .

Дом здравља се једним делом финансира и из средстава локалне самоуправе - Града Сремска Митровица.

Такође Дом здравља располаже и сопственим средствима од наплате услуга које не иду на терет Републичког фонда за здравствено осигурање.

Члан 49.

Имовину Дома здравља чине покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности са правом коришћења, управљања и располагања, регулисано законом .

Имовину Дома здравља чине право коришћења, управљања и располагања имовином која се односи на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 50.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

У складу са ставом 1. овог члана Дом здравља осигурава имовину у јавној својини.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 51.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност путем медија и постављањем обавештења на сајту Дома здравља.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор, односно лице које он за то овласти.

XI ПРОФЕСИОНАЛНА ТАЈНА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА

Члан 52.

Здравствени и други радници Дома здравља дужни су да чувају медицинску документацију пацијената од неовлашћеног приступа, копирања и злоупотребе, независно од облика у коме су подаци из медицинске документације сачувани, у складу са законом који регулише права пацијената и законом којим се уређује здравствена документација и евиденција у области здравства.

Поверљивост података односи се и на податке о члановима породице пацијента.

Не сматра се повредом саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са важећим прописима који уређују област заштите података о личности, са законом који регулише права пацијената и законом којим се уређује здравствена документација и евиденција у области здравства и овим Статутом.

Члан 53.

У циљу обезбеђивања и успешног извршавања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим статутом.

Под пословном тајном у смислу овог члана сматрају се:

1. план физичко-техничког обезбеђења Дома здравља,
2. подаци који се односе на процену имовине Дома здравља,
3. подаци које државни органи као поверљиве саопште Дому здравља,
4. подаци који садрже понуде на конкурс у јавног надметања до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања,
5. други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

Документа и подаци који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Дома здравља или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету општем интересу или Дому здравља.

Члан 54.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштења исправа или података, ако се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са законом и овим Статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

XII СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан 55.

Корупција у смислу закона је однос који се заснива злоупотребом обављања здравствене делатности, односно послова здравствене заштите, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Сукоб интереса је ситуација у којој здравствени радник, односно здравствени сарадник има приватан интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност здравственог радника, односно здравственог сарадника у обављању здравствене делатности, односно послова здравствене заштите.

Приватни интерес је било каква корист или погодност за здравственог радника, односно здравственог сарадника, чланове његове уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним.

Под члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: супружник или ванбрачни партнер, деца, браћа, сестре, родитељ, усвојитељ, усвојеник и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

Здравствени радник и здравствени сарадник који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у Дому здравља, члан органа, односно стручног органа у Дому здравља, као и чланови њихових ужих породица, не смеју тражити, нити примити новац, поклон, услугу или било какву другу корист за себе, чланове своје уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности и обављањем здравствене делатности, изузев уколико је другачије прописано законом.

Лица из претходног става овог члана, дужна су да предузму све што је у њиховој могућности како би избегли било какву ситуацију сукоба интереса.

Сумња у корупцију пријављује се етичком одбору Дома здравља, односно тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове у складу са законом.

XIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДНЕ ОКОЛИНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1.овог члана Управни одбор Дома здравља на предлог директора доноси одговарајуће одлуке и превентивне мере за безбедан и здрав рад и одлучује о коришћењу средстава за те намене, а у складу са законом.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 57.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 58.

Поред Статута У Дому здравља доносе се и следећи општи акти, којима се уређује:

1. Унутрашња организација и систематизација радних места у Дому здравља,
2. Кућни ред са кодексом понашања,
3. План и програм стручног усавршавања и специјализација,
4. Поступак за унутрашње узбуњивање,
5. Правилник о архивској грађи,
6. Поступак спровођења јавних набавки и планирање истих,
7. Програм спровођења, праћења и унапређења квалитета стручног рада.

У Дому здравља доносе се и други општи акти чија обавеза доношења произлази из закона и других важећих прописа.

Члан 59.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, могу покренути:

1. Директор,
2. Управни одбор,
3. Надзорни одбор,
4. Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

Члан 60.

Измене и допуне Статута односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је такав акт и донет.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Општи акти утврђени овим Статутом донеће се у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 62.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дома здравља „Сремска Митровица“ Сремска Митровица број 02-1927/2 који је био у примени од 08.10.2008. године.

Члан 63.

Овај Статут по добијеној сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.



ЗА УПРАВНИ ОДБОР

На овај Статут Министарство здравља је дало Мишљење број 000380119 2023 11900 002 000 530 001 од 23.11.2023. године.

На овај Статут оснивач је дао сагласност број 000499806 2024 09413 000 000 000 001 04 001 од 14.02.2024. године.

Овај Статут објављен је на огласној табли Дома здравља Сремска Митровица дана 20.02.2024. године.

Статут Дома здравља „Сремска Митровица“ Сремска Митровица региструје се и објављује на интернет страници АПР-а у складу са законом.

В.Д. ДИРЕКТОР
ДОМА ЗДРАВЉА „СРЕМСКА МИТРОВИЦА“
Др Адил Елхаг

