

БРОЈ: 9/3

ДАНА: 09.08.2023.

На основу члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, Аутономна Покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 96/2019 и 58/2020 - Анекс I), члана 7 Колективног уговора код послодавца Дом здравља Сремска Митровица бр. 1440/1 од дана 26.07.2021. године и на основу сагласности Министарства здравља Републике Србије број 112-01-1153/2022-02 од 11.01.2023. године и сагласности Министарства здравља Републике Србије број 112-02-840/2023-02 од 27.07.2023. године, Дом здравља „Сремска Митровица“ Сремска Митровица расписује

**ЈАВНИ ОГЛАС
ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ**

ЗА СЛЕДЕЋА РАДНА МЕСТА:

1. **стоматолошка сестра/техничар у амбуланти – Стоматолошка амбуланта Кузмин - Мартинци – Одељење опште стоматологије за децу и одрасле - Стоматолошка служба – 1 извршилац**

Радни однос се заснива на неодређено време са пуним радним временом.

ОПИС: Прима пацијенте и помаже стоматологу у свим интервенцијама, стара се о апаратима и инструментима и одговоран је за њихову исправност и стерилност. Врши требовање материјала и одговоран је за цео потрошни материјал. Води потребну администрацију, носи радове у зуботехничку лабораторију. Наплаћује услуге и доставља благајни новац. Прима пацијенте, врши отварање и сређивање здравствених картона пацијената, контролише здравствене књижице, издаје хранаринске листе. За свој рад непосредно одговара главној сестри-техничару, доктору у тиму, шефу и начелнику службе.

Радно место са повећаним ризиком.

Услови за заснивање радног односа

Завршена средња Медицинска школа стоматолошког, зуботехничког или општег смера са положеним стручним испитом и најмање 6 месеци радног искуства, лиценца.

Заинтересовани кандидати треба да, уз **потписану** молбу, приложе потребну документацију:

- фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи,
- фотокопију уверења о положеном стручном испиту,
- фотокопију важеће личне карте,
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме),
- фотокопију лиценце или решења о упису у Комору,
- доказ о некажњавању (издат од стране суда и МУП-а)
- доказ о радном искуству,
- детаљнију биографију (контакт телефон, адреса становања...).



Дом здравља
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Адреса: Сремска Митровица; Стари Л
Телефон: 022/610-222; Телефон и факс: 022/615
Е-пошта: ustanova@dzsm.rs; Матични број: 088944
ПИБ: 105809818; Шифра делатности: 862
Текући рачуни: 840-793661-10; 840-780667-95

2. стоматолошка сестра/техничар у амбуланти – Одељење за ортопедију вилице - Стоматолошка служба – 1 извршилац

Радни однос се заснива на неодређено време са пуним радним временом.

ОПИС: Прима пацијенте и помаже стоматологу у свим интервенцијама, стара се о апаратима и инструментима и одговоран је за њихову исправност и стерилност. Врши требовање материјала и одговоран је за цео потрошни материјал. Води потребну администрацију, носи радове у зуботехничку лабораторију. Наплаћује услуге и доставља благајни новац. Прима пацијенте, врши отварање и сређивање здравствених картона пацијената, контролише здравствене књижице, издаје хранаринске листе. За свој рад непосредно одговара главној сестри-техничару, доктору у тиму, шефу и начелнику службе.
Радно место са повећаним ризиком.

Услови за заснивање радног односа

Завршена средња Медицинска школа стоматолошког, зуботехничког или општег смера са положеним стручним испитом и најмање 6 месеци радног искуства, лиценца.

Заинтересовани кандидати треба да, уз потписану молбу, приложе потребну документацију:

- фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи,
- фотокопију уверења о положеном стручном испиту,
- фотокопију важеће личне карте,
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме),
- фотокопију лиценце или решења о упису у Комору,
- доказ о некажњавању (издат од стране суда и МУП-а)
- доказ о радном искуству,
- детаљнију биографију (контакт телефон, адреса становања...).

3. спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге – Техничка служба Дома здравља - 1 извршилац

Радни однос се заснива на неодређено време са пуним радним временом.

ОПИС ПОСЛА:

Спремачица чисти и уређује све просторије и нупросторије, као и сав инвентар и опрему у објекту у ком се обавља здравствена делатност. Избацује смеће, чисти прашину, пере подове, прозоре, пере ходнике и степениште и чисти и дезинфикује санитарни чвор, свакодневно у објектима где се обавља здравствена делатност. Брине се о чистом вешу. Одржава хигијену у административним просторијама. Одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе. По потреби врши загревање просторија.
Ради и друге послове из свог делокруга по налогу главне медицинске сестре-техничара Дома здравља и начелника службе, којима непосредно и одговара за свој рад.



Услови за заснивање радног односа

- Завршена основна школа.

Заинтересовани кандидати треба да, уз **потписану** молбу, приложе потребну документацију:

- фотокопију дипломе о завршеном основном образовању (фотокопија сведочанстава о завршеном основном образовању)
- фотокопију важеће личне карте,
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме),
- доказ о некажњавању (издат од стране суда и МУП-а)
- детаљнију биографију (контакт телефон, адреса становања...).

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа на интернет страници Министарства здравља. Пријаве се подnose поштом или лично, на адресу Дома здравља „Сремска Митровица“ Сремска Митровица, ул. Стари шор 65, са знаком „ОГЛАС“.

Лице које буде изабрано, доставиће оверене фотокопије наведених докумената приликом пријема у радни однос.

Лице које буде изабрано на радно место које је одређено као радно место са повећаним ризиком, доставиће доказ да је здравствено способно за обављање наведених послова (лекарско уверење) приликом пријема у радни однос.

Непотпуне, неблаговремене и непотписане пријаве неће се разматрати.

В.Д. ДИРЕКТОР
ДОМА ЗДРАВЉА „СРЕМСКА МИТРОВИЦА“



др Адић Елхаг