

БРОЈ: 9/1
ДАНА: 17 MAR 2023

На основу члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, Аутономна Покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 96/2019 и 58/2020 - Анекс I), члана 7 Колективног уговора код послодавца Дом здравља Сремска Митровица бр. 1440/1 од дана 26.07.2021. године и на основу сагласности Министарства здравља Републике Србије број 112-01-1153/2022-02 од 11.01.2023. године, Дом здравља „Сремска Митровица“ Сремска Митровица расписује

**ЈАВНИ ОГЛАС
ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ**

ЗА СЛЕДЕЋА РАДНА МЕСТА:

- виши зубни техничар – Одељење за ортопедију вилица - Стоматолошка служба – 1 извршилац**

Радни однос се заснива на неодређено време са пуним радним временом.

ОПИС: Виши зубни техничар врши израду гипсаних радних модела, израда модела за анализу сокле, израда покретних активних плочастих ортодонтских апаратова, израда функционалних покретних плочастих ортодонтских апаратова, израда ретенционих апаратова, израда чувара простора. Ради сложене протетичке надокнаде, скелетиране протезе, тескопске круне, фасетиране круне и мостове, метал-керамичке надоканде и др. Ради и друге послове из домена свога рада по налогу главне медицинске сестре-техничара, шефа одељења и начелника службе.

Услови за заснивање радног односа

- Високо образовање:
- на основним студијама првог степена (стручовне/академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године,
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- Положен стручни испит, лиценца, најмање 6 месеци искуства у звању виши односно стручковни зубни техничар.

Заинтересовани кандидати треба да, уз потписану молбу, приложе потребну документацију:

- фотокопију диплома о завршеном одговарајућем образовању
- фотокопију уверења о положеном стручном испиту
- фотокопију лиценце фотокопију лиценце или решења о упису у Комору,
- фотокопију важеће личне карте
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме),
- доказ о некажњавању (издат од стране суда и МУП-а)

- доказ о радном искуству,
- детаљнију биографију (контакт телефон, адреса становања...).

**2. стоматолошка сестра/техничар у амбуланти – Стоматолошка амбуланта Лађарак –
Одељење опште стоматологије за децу и одрасле - Стоматолошка служба – 1
извршилац**

Радни однос се заснива на неодређено време са пуним радним временом.

ОПИС: Прима пациенте и помаже стоматологу у свим интервенцијама, стара се о апаратима и инструментима и одговоран је за њихову исправност и стерилност. Врши требовање материјала и одговоран је за цео потрошни материјал. Води потребну администрацију, носи радове у зуботехничку лабораторију. Наплаћује услуге и доставља благајни новац. Прима пациенте, врши отварање и сређивање здравствених картона пацијената, контролише здравствене књижице, издаје хранаринске листе. За свој рад непосредно одговара главној сестри-техничару, доктору у тиму, шефу и начелнику службе.

Радно место са повећаним ризиком.

Услови за заснивање радног односа

Завршена средња Медицинска школа стоматолошког, зуботехничког или општег смера са положеним стручним испитом, најмање 6 месеци радног искуства, лиценца.

Заинтересовани кандидати треба да, уз **потписану** молбу, приложе потребну документацију:

- фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи,
- фотокопију уверења о положеном стручном испиту,
- фотокопију важеће личне карте,
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме),
- фотокопију лиценце или решења о упису у Комору,
- доказ о некажњавању (издат од стране суда и МУП-а)
- доказ о радном искуству,
- детаљнију биографију (контакт телефон, адреса становања...).

**3. спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге – Техничка
служба Дома здравља - 1 извршилац**

Радни однос се заснива на неодређено време са пуним радним временом.

ОПИС ПОСЛА:

Спремачица чисти и уређује све просторије и нуспросторије, као и сав инвентар и опрему у објекту у ком се обавља здравствена делатност. Избацује смеће, чисти прашину, пере подове, прозоре, пере ходнике и степениште и чисти и дезинфекције санитарни чвор, свакодневно у објектима где се обавља здравствена делатност. Брине се о чистом вешу. Одржава хигијену у административним просторијама. Одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе. По потреби врши загревање просторија.

Ради и друге послове из свог делокруга по налогу главне медицинске сестре-техничара Дома здравља и начелника службе, којима непосредно и одговора за свој рад.

Услови за заснивање радног односа

- Завршена основна школа.

Заинтересовани кандидати треба да, уз **потписану** молбу, приложе потребну документацију:

- фотокопију дипломе о завршеном основном образовању (фотокопија сведочанства о завршепом основном образовању)
- фотокопију важеће личне карте,
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме),
- доказ о некажњавању (издат од стране суда и МУП-а)
- детаљнију биографију (контакт телефон, адреса становања...).

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа на интернет страници Министарства здравља. Пријаве се подносе поштом или лично, на адресу Дома здравља „Сремска Митровица“ Сремска Митровица, ул. Стари шор 65, са назнаком „ОГЛАС“.

Лице које буде изабрано, доставиће оверене фотокопије наведених докумената приликом пријема у радни однос.

Лице које буде изабрано на радно место које је одређено као радно место са повећаним ризиком, доставиће доказ да је здравствено способно за обављање наведених послова (лекарско уверење) приликом пријема у радни однос.

Непотпуне, неблаговремене и непотписане пријаве неће се разматрати.

