БРОЈ: 10/149-4

ДАНА: 08.07.2019.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ДОМ ЗДРАВЉА „СРЕМСКА МИТРОВИЦА“**

**СТАРИ ШОР 65, 22000 СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**ЈАВНА НАБАВКА**

**„ПОТРОШНОГ СТОМАТОЛОШКОГ МАТЕРИЈАЛА“**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА**

**ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2019ПП**

|  |  |
| --- | --- |
| Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки | 09.07.2019. године |
| Рок за достављање понуда | 19.07.2019. године |
| Јавно отварање понуда | 19.07.2019. године |

**Јул,2019. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012**,** 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 10/149-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 10/149-3, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда –**

**потрошни стоматолошки материјал**

**ЈН бр. 1/2019ПП**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| V | Критеријум за доделу уговора | 10 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 11 |
| VII | Образац понуде | 20 |
| VIII | Модел уговора | 24 |
| IX | Образац структуре цене са упутством | 29 |
| X | Образац трошкова припреме понуде | 31 |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | 32 |
| XII | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 33 |
| XIII | Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива за достављање понуде и конкурсне документације | 34 |

**Напомена:**

Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал jавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: **Дом здравља „Сремска Митровица“**

Адреса:**Стари шор 65, 22000 Сремска Митровица**

Интернет страница: [www.dzsm.rs](http://www.dzsm.rs)

Здравствена установа

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1/2019ППсу добра *–* потрошни стоматолошки материјал.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: др Татјана Константиновић и Маја Јаковљевић, Правна служба Дома здравља Сремска Митровица, е - mail адреса: [ustanova@dzsm.rs](mailto:ustanova@dzsm.rs), [maja.jakovljevic@dzsm.rs](mailto:maja.jakovljevic@dzsm.rs), сваког радног дана (од понедељка до петка) од 7,00 до 14,00 часова.

**6.** **Подношење понуда**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом здравља „Сремска Митровица“, Стари шор 65, 22000 Сремска Митровица, са назнаком: ,,Понуда за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – потрошни стоматолошки материјал за потребе Дома здравља Сремска Митровица, ЈН бр. 1/2019ПП - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до дана **19.07.2019. године до 10,00 часова. Отварање понуда** спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда**,** односно **истог дана у 11,00 часова** у просторијама Правне службе Дома здравља „Сремска Митровица“, ул. Стари шор 65. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пуномоћје подносе на самом отварању понуда, а које мора бити издато на меморандуму понуђача, заведено, оверено печатом и потписано од овлашћеног лица понуђача.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1/2019ППсу добра *–* потрошни стоматолошки материјал.

Назив и ознака из општег речника набавки: Медицински потрошни материјал – 33140000.

1. **Партије**

Набавка није обликована по партијама.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**РАСТВОРИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р. Бр.** | **Назив** | **Јединица мере** | **Количина** |
| 1 | Alcohol 70% | ml | 90000 |
| 2 | Alcohol 96% | ml | 50000 |
| 3 | Hydrogen 3% | ml | 12000 |
| 4 | Tinktura za antisepticni tretman koze (**zavon ili odgovarajuca)** | koml | 30 |
| 5 | Gentiana violet 1% | ml | 1000 |

**НАПОМЕНЕ:**

**Уз конкурсну документацију за набавку потрошног стоматолошког материјала потребно је доставити:**

* **Решење** **од Агенције за лекове и медицинска средства РС***за стављање у промет понуђена предметна добра достављеног уз сваку партију појединачно; Наручилац ће да одабере понуду са понуђеним нерегистрованим добрима само уколико добра из предметне партије не подлежу регистрацији.*
* **Понуђач који нуди добра домаћег порекла дужан је уз понуду доставити доказ о домаћем пореклу робе како би остварио ткз. преференцијал***,* **односно повлашћени положај приликом избора најповољније понуде прописан у члану 86. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Уверење о домаћем пореклу робе издаје Привредна комора Србије.** *Понуђач може доставити копију Уверења које је прибавио произвођач или које је прибавио сам понуђач. Понуђач који не достави напред наведени доказ не може остваривати права предвиђена у Закону о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012*, *14/2015 и 68/2015) за добра домаћег порекла.*

***\*******Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа: Агенције за лекове и медицинска средства РС, Агенције за привредне регистре РС.***

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: Решење Агенције за лекове и медицинска средства Републике Србије издато по Закону о лековима и медицинским средствима као и решење надлежног Министарства.
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
   1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом**
   1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

***Напомена:***

*Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.*

* 1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Решење Агенције за лекове и медицинска средства Републике Србије – издато по Закону о лековима и медицинским средствима као и решење надлежног Министарства, коју понуђач доставља у виду неоверене копије.

**Дозвола мора бити важећа.**

1. *Услов из члана чл. 75. ст. 2. -* ***Доказ:*** *Потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу* ***XI****).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Регистар понуђача је доступан на интернет страници[www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:** Услов је да понуђач у последње 2 (две) обрачунске године (2016 и 2017) није пословао са губитком и да није био у блокади у последње 2 (две) године рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. **Докази који се достављају су следећи:**

а) Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне две обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне две обрачунске године;

б) Потврда о ликвидности, коју издаје Народна банка Србије, Одељење принудне наплате, Крагујевац, тел. 034/307884, е‐маил: zahtevzapotvrde@nbs.rs. Потврда о ликвидности мора да покрива период од 2 (две) године рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки;

ц) Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља: ‐ биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне две године; ‐ потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне две обрачунске године и податке о блокади за последњих 6 месеци до дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

У колико понуђач није регистрован код Агенције за привредне регистре, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом може се доставити биланс стања и успеха за последње две обрачунске године 2016. и 2017.

Као доказда понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, под тачком б (потврда о ликвидности која издаје Народна банка Србије) може се доставити и изјава понуђача са навођењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може видети тражени податак.

**Наручилац задржава право да на писмени захтев врши увид у оригиналну документацију којом понуђач доказује испуњеност услова финансијског капацитета.**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***V* ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио краћи рок испоруке, по пријему писменог или усменог Захтева од стране Наручиоца за испоруку истих.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком испоруке, елемент критеријума на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора биће референтне листе које понуђач накнадно доставља на захтев наручиоца. Референтне листе се достављају за 2018. годину и то по партијама за које се конкурише. Доставити референтне листе од државних здравствених установа. У референтне листе уписати финансијски износ за предметна добра за која достављате понуду. Критеријум референтна листа се примењује на основу финансијског износа. Исправно је доставити и оверене и потписане изводе (референтне листе) из информационог система Понуђача који ће у погледу података задовољити захтеване услове. Изводи морају бити оверени и потписани од стране самих Понуђача уз оверену и потписану изјаву Понуђача (одговорног лица) под пуном материјалном одговорношћуо оствареним продајама у години.

***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. **,,Понуда за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – потрошног стоматолошког материјала за потребе Дома здравља Сремска Митровица ЈН бр. 1/2019ПП - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 19.07.2019. годинедо 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Сви обрасци морају да буду читко попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и печатирани. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

**Понуда мора да садржи:**

* Докази о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона;
* Образац понуде, потписан и печатом оверен;
* Модел уговора - понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом сваку страну оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора
* Образац структуре цене са упутством како да се попуни, за сваку партију за коју се конкурише, попуњен, потписан и печатом оверен;
* Образац изјаве о независној понуди;
* Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
* Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива за достављање понуде и конкурсне документације;
* Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.

1. ***ПАРТИЈЕ***

Јавна набавка није обликована по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Дом здравља Сремска Митровица, Стари шор 65, 22000 Сремска Митровица** са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра –** **потрошног стоматолошког материјала за потребе Дома здравља Сремска Митровица ЈН бр. 1/2019ПП - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку добра –** **потрошног стоматолошког материјала за потребе Дома здравља Сремска Митровица ЈН бр. 1/2019ПП - НЕ ОТВАРАТИ** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку добра –** **потрошног стоматолошког материјала за потребе Дома здравља Сремска Митровица ЈН бр. 1/2019ПП - НЕ ОТВАРАТИ -** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **за јавну набавку** **добра –** **потрошног стоматолошког материјала за потребе Дома здравља Сремска Митровица ЈН бр. 1/2019ПП - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

* 1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
  2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**9.1*.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) после испоруке добара, а након доставе фактуре.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.3.** Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке добара је до **48** часова од доставе наруџбенице од стране Наручиоца.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.У цену је урачунато цена предмета јавне набавке и испорука добара. Продавац задржава право корекције цена неиспоручених уговорених количина добара уколико за време трајања уговора дође до промене цена уговорених добара одлуком надлежних органа **РС** која је објављена у Службеном гласнику РС. Нове цене примењиваће се само за испоруке добара након стицања услова из става 1. овог члана уз испуњење следећих предуслова:

а) да Продавац достави Купцу претходно писмено образложено обавештење да су се стекли услови и

б) да се Купац сагласи у писаној форми са променом цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10 %] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде]. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Напомена:**

У случају да је јавна набавка обликована по партијамаи да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

**II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.** За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да приликом потписивања уговора или у року од 8 дана од дана закључења уговора, достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом ,,без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице. Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну понуђача, статусних промена код понуђача, оснивања нових правних субјеката и др. Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Уколико се понуђач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи. Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач не испоштује одредбе уговора;

- уколико понуђач не врши испоруку добара на начин и у року дефинисаним Уговором.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца **Дом здравља „Сремска Митровица“, Стари шор 65, 22000 Сремска Митровица**, електронске поште на e-mail [ustanova@dzsm.rs](mailto:ustanova@dzsm.rs) или факсом на број 022/615-105, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1/2019ПП”.** Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

**17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

**18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [ustanova@dzsm.rs](mailto:ustanova@dzsm.rs), факсом на број 022/615-105или препорученом пошиљком са повратницом

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда

- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

***\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.***

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за

којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу *„сврха уплате“* подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу *„позив на број“* уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда *–* потрошни стоматолошки материјал**,** ЈН број 1/2019ПП.

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Шифра делатности:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Врста правног лица*  *(заокружити)* | - микро  - мало  - средње  - велико  - физичко лице |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ПОТРОШНИ СТОМАТОЛОШКИ МАТЕРИЈАЛ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Понуђена цена** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| Раствори |  |  |
| **Рок важења понуде** не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. | | |
| **Рок плаћања** је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) после испоруке добара, а након доставе фактуре. | | |
| **Рок испоруке** добара је до **48** часова од доставе наруџбенице од стране Наручиоца | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часова. | |
| **Место испоруке** - франко – магацин купца Дом здравља „Сремска Митровица“, Стари шор 65, 22000 Сремска Митровица., радним даном до 13h. | | |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА***

*Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, потпише и на свакој страни печатом овери, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или**Овлашћени представник групе понуђача. Ако је понуђач навео да ће**Набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.*

*Понуда ће бити прихваћена од стране Наручиоца и уколико понуђач достави један модел уговора за више партија за које конкурише и уколико моделе уговора достави за сваку партију посебно.*

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

**ПОТРОШНОГ СТОМАТОЛОШКОГ МАТЕРИЈАЛА**

***Закључен између:***

***Наручиоца ДОМА ЗДРАВЉА СРЕМСКА МИТРОВИЦА***

***са седиштем у Сремској Митровици, улица Стари шор 65, ПИБ: 105809818,***

***Матични број: 08894426, Шифра делатности: 8621***

***Број рачуна: 840-793661-10, 840-78667-95, Назив банке: Управа за трезор,***

***Телефон и Телефакс: 022/615-105***

***кога заступа в.д. директор др Мирослава Шево***

***(у даљем тексту овог Уговора: НАРУЧИЛАЦ)***

*и*

***Добављача ................................................................................................***

***са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ......................................., Шифра делатности:..............................***

***Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,***

***Телефон:............................Телефакс:***

***кога заступа...................................................................***

***(у даљем тексту овог Уговора: ДОБАВЉАЧ),***

*ЈН Број: 1/2019ПП*

*Број и датум одлуке о додели уговора:............................ од дана................. године.*

*Понуда изабраног добављача бр. ................ од дана............................... године.*

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац, одлуком директора Дома здравља, број: **10/149-2 од дана 09.07.2019. године** спровео поступак јавне набавке **потрошног стоматолошког материјала,** те изабрао Добављача као најповољнијег понуђача с којим склапа уговор.

Предмет овог уговора је снабдевање Наручиоца траженим добрима наведеним у конкурсној документацији, према спецификацији добара из обрасца понуде Добављача, број: **\_\_\_\_\_\_** од дана **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** године и то:

*место за спецификацију из понуде добављача*

**Члан 2.**

Уговарачи су сагласни да је уговорена вредност за целокупну уговорену количину добара из члана 1. без обрачунатог ПДВ-а **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара*.*

Цена која се фактурише обрачунава се са стопом ПДВ-а од **\_\_\_\_\_ %**.

Укупна вредност са обрачунатим ПДВ-ом износи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара, а подразумева испоруку, франко магацин Наручиоца са свим зависним трошковима.

**Члан 3.**

Добављач задржава право корекције цена неиспоручених уговорених количина добара уколико за време трајања уговора дође до промене цена уговорених добара одлуком надлежних органа **РС** која је објављена у Службеном гласнику РС.

Нове цене примењиваће се само за испоруке добара након стицања услова из става 1. овог члана уз испуњење следећих предуслова:

а) да Добављач достави Наручиоцу претходно писмено образложено обавештење да су се стекли услови и

б) да се Наручилац сагласи у писаној форми са променом цена.

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да благовремено доставља изјаве – наруџбенице Добављачу у којима ће прецизно навести структуру, врсту и количину добара коју требује, а Добављач се обавезује да добра испоручује у року од **\_\_\_\_** часова, од пријема наруџбенице.

Наручилац задржава право измене уговорене структуре, обима и количине добара које набавља у односу на уговорене количине за време трајања уговора у складу са потребама и финансијским могућностима.

Добављаћ се посебно обавезује да обезбеди испоруку уговорених добара тако да ће тражени рок трајања добара износити минимално 1**2 месеци од дана испоруке**.

За примљена добра која не испуњавају услове из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да оствари по свом писменом избору (упућено Добављачу) једно од доле наведених алтернативних права:

**а**) рабат у висини од **50 %** - уколико прихвата испоруку или

**б**) замену робе са новим роком трајања у складу са одредбама овог Уговора или

**в**) поврат робе уз књижно одобрење за вредност враћење робе.

**Члан 5.**

Приликом преузимања уговорене количине добара врши се квалитативни и квантитативни пријем робе. Квантитавни пријем робе врши се приликом пријема у магацину Наручиоца у присуству Добављача.

Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Добављачу у року од 24 /двадесечетири/ часа.

Наручилац има право да одбије пријем добара која не одговарају квалитету означеном на упутству или су оштећена у транспорту.

Уколико било која испорука не задовољи квалитет, Добављач је у обавези да у року од 3 (три) дана изврши нову испоруку, а трошкове повлачења рекламиране испоруке сноси Добављач.

Добављач се посебно обавезује да обезбеди испоруку уговорених добара тако да ће тражени рок трајања добара износити минимално **12 месеци од дана испоруке.**

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе. У случају када специјализоване инстутиције утврде одступање од уговореног квалитета код испоручених добара, трошкови анализе и рекламације падају на терет Добављача.

**Члан 6.**

Наручилац уз претходно писмено обавештење Добављачу о испуњености услова (доцња у испоруци), стиче право набавке добара која су предмет уговора истог на терет Добављача од другог добављача у случају да Добављач не испоручи уговорену количину добара у року утврђеним овим Уговором.

Добављач је дужан да уз добра која испоручује, на захтев Наручиоца достави одобрење за стављање у промет.

**Члан 7.**

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани Добављач биће у обавези даприликом потписивања уговора или у року од 8 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом ,,без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице. Меничним овлашћењем понуђач ће овластити Наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну понуђача, статусних промена код Добављача, оснивања нових правних субјеката и др. Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи. Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико Добављач не испоштује одредбе уговора;

- уколико Добављач не врши испоруку добара на начин и у року дефинисаним Уговором.

**Члан 8.**

У случају испоруке уговорених добара ван уговореног рока, Добављач је у обавези да за сваки дан закашњења исплати Наручиоцу на име уговорене казне **0,5 %** вредности робе испоручене са закашњењем, за сваки дан закашњења, али не више од 5% вредности робе испоручене са закашњењем.

У случају да Добављач не изврши своју уговорену обавезу ни у року од **10** дана од истека рока из члана **5**. Уговора, Наручилац задржава право једностраног раскида уговора.

Уговорена казна ће бити наплаћена умањењем рачуна, на основу књижног одобрења Добављача.

**Члан 9.**

Добављач се обавезује да **у року од 3 дана** од дана настанка промене обавести Наручиоца о свакој промени података – назив фирме, адреса седишта, број рачуна, ПИБ, матични број, ..., у супротном одговара Наручиоцу за сваку штету нанету непоштовањем ове одредбе.

**Члан 10.**

Овај Уговор се склапа на одређено време тј. до повлачења свих залиха наведених у уговору, а **најдуже до истека 12 месеци** од дана потписивања уговора од стране обе уговорне стране.Уговорене стране сагласно уговарају могућност споразумног раскида овог уговора и пре истека рока за који је закључен уз договор о дужини отказног рока.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, од када се и примењује.

**Члан 11.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор, без обзира на материјално – новчани обим извршења у случају ако за то постоје оправдани разлози.

Као оправдани разлози у смислу става 1. овог члана сматраће се:

* неиспуњење наруџбине од стране Добављача према условима и роковима из понуде понуђача - добављача, с обзиром да рок испоруке представља битан елемент уговора,
* роба није одговарајућег квалитета,
* ограничена финансијска средства Наручиоца по уговору са надлежним фондом,
* спровођења централизоване јавне набавке од стране РФЗО за добра из предмета Уговора,
* организационе промене у систему здравствене службе,
* штрајк здравствене установе.

За случај наступања разлога из става 2. овог члана Наручилац је у обавези да изјаву о једностраном раскиду уговора достави Добављачу најкасније у року од 3 дана од дана наступања разлога за раскид.

# Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није дефинисано овим Уговором примењују добри пословни обичаји и Закон о облигационим односима.

# Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се сви евентуални спорови који могу настати у реализацији овог Уговора, решавају споразумно и мирним путем, а у случају спора надлежан је стварно надлежни суд у Сремској Митровици.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка иду Добављачу, а преостала 4 (четири) примерка уговора остају Наручиоцу.

ДОБАВЉАЧ НАРУЧИЛАЦ

ВД ДИРЕКТОР ДОМА ЗДРАВЉА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

др Мирослава Шево

***IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

**РАСТВОРИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. б.** | **Назив** | **Јед. мере** | **Количина** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Alcohol 70% | ml | 90000 |  |  |  |
| 2 | Alcohol 96% | ml | 50000 |  |  |  |
| 3 | Hydrogen 3% | ml | 12000 |  |  |  |
| 4 | Tinktura za antisepticni tretman koze (**zavon ili odgovarajuca**) | kom | 30 |  |  |  |
| 5 | Gentiana violet 1% | ml | 1000 |  |  |  |
| **УКУПНО:** | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. б.** | **Назив производа** | **Произвођач/земља порекла** | **Решење за стављање у промет мед. сред.** | **Пак.** | **Комерцијални назив производа** | **Напомена** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Alcohol 70% |  |  |  |  |  |
| 2 | Alcohol 96% |  |  |  |  |  |
| 3 | Hydrogen 3% |  |  |  |  |  |
| 4 | Tinktura za antisepticni tretman koze (**zavon ili odgovarajuca**) |  |  |  |  |  |
| 5 | Gentiana violet 1% |  |  |  |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Образац понуде се попуњава тако што понуђач**,** у горе наведене колоне**,** уноси тачне податке за добро за које доставља понуду**.** Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка**,** иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом**.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**,** у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу**,** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача**.**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

**ТАБЕЛА 1:**

* у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за свако тражено добро;
* у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за свако тражено добро и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за свако тражено добро; На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

**ТАБЕЛА 2:**

* У колону број 3. Понуђач уписује назив произвођача понуђеног добра и земљу порекла.
* У колону број 4. Понуђач уписује број Решења за стављање у промет медицинских средстава издато од Агенције за лекове и медицинска средства РС.
* У колону број 5. Понуђач уписује паковање.
* У колону број 6. Понуђач уписује Комерцијални назив производа**.**
* У колону број 7. Понуђач уписује евентуалне напомене.

**У случају да понуђач не попуни колону број 7 понуда се неће третирати као неодговарајућа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда набавке потрошног стоматолошког материјала*,* бр. 1/2019ПП, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - потрошног стоматолошког материјала бр. 1/2019ПП, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Деловодни број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**XIII ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач:

- да сам упознат са свим захтевима и условима из Конкурсне документације у **преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – потрошног стоматолошког материјала за потребе Дома здравља Сремска Митровица“,** **ЈН број 1/2019ПП.**

- као и да подношењем понуде у потпуности, целости и без резерве прихватам све услове наведене у позиву за достављање понуда и Конкурсној документацији.

Као овлашћено лице за заступање, о д г о в о р н о изјављујем да су сви подаци дати у понуди истинити и тачни и свестан сам да давање нетачних података повалчи за собом законску одговорност и искључење из поступка.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Име и презиме овлашћеног лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача