Број: 10/223-4

Дана: 15.11.2018.

**КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA**

**ДОМ ЗДРАВЉА „СРЕМСКА МИТРОВИЦА“**

**СТАРИ ШОР 65, 22000 СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**„НАБАВКА ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ И УНИФОРМИ“**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: ЈН 18/2018МВ**

**ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА „СРЕМСКА МИТРОВИЦА“**

|  |  |
| --- | --- |
| Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки | 15.11.2018. године |
| Рок за достављање понуда | 23.11.2018. године |
| Јавно отварање понуда | 23.11.2018. године |

**Сремска Митровица, новембар,2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 10/223-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 10/223-3, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности - набавкa одеће, обуће и униформе**

**ЈН број 18/2018МВ**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9 |
| V | Критеријуми за доделу уговора | 14 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 15 |
| VII | Образац понуде | 24 |
| VIII | Образац структуре цене са упутством | 29 |
| IX | Модел уговора | 31 |
| X | Образац трошкова припреме понуде | 35 |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | 36 |
| XII | Изјава понуђача о прихватању услова из позива за подношење понуде и конкурсне документације | 37 |
| XIII | Изјава понуђача о поштовању обавеза | 38 |

**Напомена:**

Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал jавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Дом здравља Сремска Митровица

Адреса:Стари шор 65, 22000 Сремска Митровица

Интернет страница: [www.dzsm.rs](http://www.dzsm.rs)

Врста наручиоца: Здравствена установа

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности ЈН број 18/2018МВ су добра – набавкa одеће, обуће и униформе.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Правна служба Дома здравља Сремска Митровица*,*

Е - mail адреса: [ustanova@dzsm.rs](mailto:ustanova@dzsm.rs) и [maja.jakovljevic@dzsm.rs](mailto:maja.jakovljevic@dzsm.rs), сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 7,00 до 14,00 часова.

**6.** **Подношење понуда**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђачаи број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **,,Понуда за јавну набавку** **добара-** **набавкa одеће, обуће и униформе за потребе Дома здравља „Сремска Митровица“,** **ЈН бр. 18/2018МВ** - **НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до дана 23.11.2018. године до 10,00 часова**.

Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, **односно истог дана у 11,00 часова у просторијама Правне службе Дома здравља „Сремска Митровица“**, ул. Стари шор 65. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пуномоћје подносе на самом отварању понуда, а које мора бити издато на меморандуму понуђача, заведено, оверено печатом и потписано од овлашћеног лица понуђача.

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности **ЈН бр. 18/2018МВ** **је набавка добара** – **набавкa одеће, обуће и униформе** за потребе Дома здравља Сремска Митровица.

Радна одећа, специјална радна одећа и прибор – 18100000

**3.Партије**

Предмет набавке је обликована у 3 (три**)** партије:

* Партија 1 – Одећа, обућа и униформе
* Партија 2 - Обућа – Хитна помоћ
* Партија 3 – Обућа и одећа – Техничка служба

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**ПАРТИЈА 1 - ОДЕЋА, ОБУЋА И УНИФОРМЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.broj | Naziv artikla | Količina |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | **ZIMSKA JAKNA**  Zimska jakna, crvene boje za doktora, medicinskog tehničara i vozača u Službi hitne medicinske pomoći  50% pam. 50% pes, 220g/m2, tkanina vodoodbojna i uljnoodbojna,antistatik,pranje na 60 C, peglanje na 110 C, vez loga DZ na džepu, na ledjima vez Hitna pomoć,vez znaka Hitne pomoći na levom rukavu, dostaviti izveštaj o laboratorijskom ispitivanju tkanine i deklaraciju proizvođača o usaglašenosti proizvoda sa pravilnikom o ličnoj zaštitnoj opremi  4 KOM. DŽEPOVA- 2 KESA DŽEPA 14x18 SA PATNAMA 14x6,5 CM NA GRUDIMA,ZATVARANJE ČIČAK TRAKA I, 2 KESA DŽEPA U DONJEM DELU JAKNE 20x22 CM SA PATNAMA 20X6,5 CM ZATVARANJE ČIČAK TRAKA 2 USEČENA DŽEPA ISPOD DONJIH KESA DŽEPOVA, KRAGNA JE RUSKA, U KRAGNI SKRIVENA KAPULJAČA KOJA SE ZATVARA SA RAJSFEŠLUSOM, ZATVARANJE JAKNE: RAJSFEŠLUS I ČIČAK TRAKA,U DONJI PORUB JAKNE JE UVUČEN ELASTIČNI GAJTAN SA 2 REGULATORA(ŠTOPERA) DUŽINE, FLUOROSCENTNA TRAKA 2,5 CM NA GRUDIMA(NAPRED I POZADI) U DONJEM DELU JAKNE ISPOD KESA DŽEPOVA FLUO TRAKA 2,5 CM PO CELOM OBIMU JAKNE. NA RUKAVIMA PRVA FLUO TRAKA OD 2,5 CM NA 15 CM OD RAMENA DRUGA FLUO TRAKA OD 2,5 CM U DONJEM DELU RUKAVA NA RAZDALJINI OD 15 CM OD POČETKA RUKAVA.RUKAVI SE ZAVRŠAVAJU MANŽETNOM ŠIRINE 5,5 CM ČIČAK TRAKOM,,NA ULOŠKU SA LEVE STRANE JE DŽEP 15X15 KOJI SE ZATVARA ČIČAK TRAKOM ULOŽAK JAKNE SA RUKAVIMA JE CRVENI NA SKIDANJE DUGMADIMA L-24 -15 KOMADA DVOSTRANO ŠTEPANA POSTAVA KOFLINOM 150g/m2 U ROMBU OD 5x5  **DOSTAVITI UZORAK U VELIČINI 54** | 61 |
| 2. | **LETNJE PANTALONE**  Letnje pantalone , crvene boje za doktora, med.tehničara i vozača u Službi hitne medicinske pomoći 50% pam. 50% pes, 220g/m2, tkanina vodoodbojna i uljnoodbojna, antistatik, pranje na 60 C, peglanje na 110 C, vez loga Doma zdravlja na džepu, dostaviti izveštaj o laboratorijskom ispitivanju.    BOJA CRVENA  5 KOM. DŽEPOVA-NAPRED 2 KOSO USEČENA DŽEPA, 2 KESA DŽEPA 15X19 CM NA BUTINAMA SA PATNAMA 5,5X15, ZATVARANJE ČIČAK TRAKOM I 1 POZADI SA DESNE STRANE VODORAVNO USEČEN SA ZATVARANJEM DUGMETOM L-24,  OBIM POJASA SE REGULIŠE TRAKOM ŠRINE 3,5 CM KOJA NA KRAJU IMA ČIČAK TRAKU ŠIRINE 2 CM I DUŽINE 15 CM ,U POJAS JE STAVLJENO 7 KOM. GAJKI ZA KAIŠ,ŠLIC SE ZATVARA RAJFEŠLUSOM I 1 DUGMETOM L-24 FLUORESCENTNA TRAKA 2,5 CM U DONJEM DELU NOGAVICA ISPOD KOLENA  **DOSTAVITI UZORAK U VELIČINI 54** | 61 |
| 3. | **ZIMSKE PANTALONE**  Zimske pantalone, crvene boje za doktora, medicinskog tehničara i vozača u Službi hitne medicinske pomoći.  50% pam. 50% pes, 220g/m2, tkanina vodoodbojna i uljnoodbojna, antistatik pranje na 60 C peglanje na 110 C.  BOJA CRVENA  5 KOM. DŽEPOVA-NAPRED 2 KOSO USEČENA DŽEPA,2 KESA DŽEPA 15X19 CM NA BUTINAMA SA PATNAMA 5,5X15 ,ZATVARANJE ČIČAK TRAKOM I 1 POZADI SA DESNE STRANE VODORAVNO USEČEN SA ZATVARANJEM DUGMETOM L-24,  OBIM POJASA SE REGULIŠE TRAKOM ŠRINE 3,5 CM KOJA NA KRAJU IMA ČIČAK TRAKU ŠIRINE 2 CM I DUŽINE 15 CM ,U POJAS JE STAVLJENO 7 KOM. GAJKI ZA KAIŠ,ŠLIC SE ZATVARA RAJFEŠLUSOM I 1 DUGMETOM L-24 FLUORESCENTNA TRAKA 2,5 CM U DONJEM DELU NOGAVICA ISPOD KOLENA  ULOŽAK JE OD CRVENE DVOSTRUKO ŠTEPANE POSTAVE U ROMBU 4X4 CM SA 150 G/M2 KOFLINOM I BLOKADOM.ULOŽAK JE NA SKIDANJE A ZA PANTALONE SE KAČI SA 5 DUGMADI L-24 U POJASU I SA PO JEDNIM DUGMETOM L-24 U DONJEM DELU NOGAVICA  **DOSTAVITI UZORAK U VELIČINI 54** | 61 |
| 4. | **BLUZA**  Letnja, crvene boje za doktora, medicinskog tehničara i vozača u Službi hitne medicinske pomoći  50% pam. 50% pes, 220g/m2, tkanina vodoodbojna i uljnoodbojna, antistatik pranje na 60 C peglanje na 110 C, letnja, kratak rukav, sečena u grudima, V-preklop, 3 džepa  Vez na leđima ,,Hitna pomoć'',vez loga ustanove na gornjem džepu bluze na levom rukavu vez znaka hitne pomoći.  **DOSTAVITI UZORAK U VELIČINI 54** | 61 |

**ПАРТИЈА 2 - ОБУЋА – ХИТНА ПОМОЋ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.broj | Naziv artikla | Količina |
| 1. | **RADNA PATIKA**  Plitka radna patika materijal antilop koža sa kompozitnom kapom i kevlar tabanicom S1P HRO SRA, PU-guma djon otporan na kontakt do 300 C uljno-otporan, antistatic, protivklizni .    **DOSTAVITI UZORAK U VELIČINI 43** | 63 |

**ПАРТИЈА 3 – ОБУЋА И ОДЕЋА – ТЕХНИЧКА СЛУЖБА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.broj | Naziv artikla | Količina |
| 1. | **RADNO ODELO PILOT SA ZIMSKIM ULOŠKOM NA SKIDANJE TEGET BOJE**  Radna bluza : kragna je klasična u predelu ramena, 10 cm sa prednje i 15 cm na ledjnom delu je štepano ojačanje-romb 5x5 sm, u ledjnom delu do rukava se nalazi po jedna falta da bi ruke pri radu imale više slobode, rukavi su na skidanje i završavaju se sa manžetnom koja se zatvara čičak trakom 2x4 cm, na prednjoj strani u visini grudi i levo i desno je po jedan kesa džep koji se zatvaraju čičak trakom 2x4 cm. Ispo grudnih džepova u visini pojasa su isto našivena po jedan levo i desno kesa džepovi, ispod oba donja džepa se nalazi po jedan kosi džep. Bluza ima ukupno 6 džepova. Bluza se zatvara rajfešlusom, preko rajfešlusa je našivena šob-lajsna koja se za suprotnu stranu pričvršćuje sa tri čičak trake 2x4 cm. U pojasu jekne je uvučen lastiš 5 cm koji je proštepan 4 puta. Sirovinski sastav : 50% pamuk, 50% poliester površinska masa 240gr/m2%, boja teget, pranje na 60 C,skupljanje pri pranju na 60 C po dužini do 1%, po širini 1%, peglanje do 150 C.Na levom gornjem džepu bluze je izvezen logo Doma zdravlja.  Radne pantalone: ravan kroj, pojas, minimum 7 gajki za kaiš, pojas se zatvara sa jednim dugmetom L-24, obim pojasa se reguliše trakom širine 3,5 cm koja na kraju ima čičak traku širine 2 cm i dužine 15 cm. Pozadi sa desne strane je jedan ušivni džep koji se zatvara jednim dugmetom L-24. Sa strane u predelu bedara su dva ušivna džepa , na butinama se nalazi po jedan kesa džep koji se zatvaraju patnama na čičak traku 2x4 cm. Šlic se zakopčava sa 3 dugmeta L-24 . Sirovinski sastav : 50% pamuk, 50% poliester, površinska masa 240gr/m2+-2%, boja teget, pranje na 60 stepeni,skupljanje pri pranju na 60 stepeni po dužini do 1 %, po širini 1%, peglanje do 150 stepeni.  Uložak: obostrano štepana postava sa koflinom i blokadom 150g/m2, kačenje uloška na dugmad L-24.  Dostaviti izveštaj o laboratorijskom ispitivanju tkanine.  **OBAVEZAN UZORAK U VELIČINI 54** | 4 |
| 2. | **RADNA CIPELA DUBOKA**  **Standard SRPS EN ISO 20347 02 SRC**  Lice: govedja koža korigovane srukture-nubuk,hidrofobiran, teget boje. Debljina kože 1,8-2 mm, postava: prednji deo: netkani tekstil- filc,sarice, kragna, jezik-sintetička pletenina. Kragna tekstilna sa ugradjenim sundjerom i fluoroscentnom trakom u petnom delu radi bolje vidljivosti.Jezik zatvorena žaba forme od tekstila sa ugradjemim sundjerom.Pojačenje: prednji deo kapna od termoplastičnog materijala,petni deo : lub od termoplastičnog materijala. Uložna tabanica anatomska,odstranjiva.Djon poliureta 100 % dvoslojni, profilisan u cilju sprečavanja proklizavanja, sa šok apsorberom u peti, i povišenim prednjim i petnim delom. Otporan na tečna goriva.Otpornost obuće prema dejstvu vode minimum 60 minuta.Vezivanje pomoću 4 para metalnih alki. Pertle sintetičke sa lastificiranim krajevima. Način izrade: brizgana obuća.  Dostaviti:  Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije da je artikal u skladu sa tehničkom specifikacijom.  Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije.  Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom. Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.  **OBAVEZAN UZORAK CIPELA U VELIČINI 43** | 4 |

**Начин спровођења контроле квалитета и квантитета**

Квалитет добара који су предмет конкретне јавне набавке мора у потпуности одговарати важећим стандардима за ту врсту добара.

Квалитативна и квантитативна контрола испоручених добара вршиће се записнички по пријему испоручених добара.

Ако се записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету и квантитету, продавац мора испоручити добра без недостатака у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ради обезбеђења квалитета, обавеза је понуђача коме буде додељен уговор да призна рекламацију наручиоца и изврши замену неквалитетног материјала.

**Место и рок испоруке**

Место испоруке је франко магацин Дома здравља Сремска Митровица.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона),* уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

**1.2.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

* Да располаже неопходним пословним капацитетом.
* Понуђач треба да поседује стандард ISO 14001 – Систем менаџмента заштитом животне средине;
* Понуђач треба да поседује стандард ISO 9001 - Систем менаџмента квалитета;
* Понуђач треба да поседује OHSAS 18001 - Систем менаџмента заштита здравља и безбедности на раду на име понуђача.
* Доставити Извештај о лабораторијском испитивању тканине и декларацију о усаглашености производа са правилником о личној заштитној опреми ( за **Зимске јакне);**
* Доставити извештај о лабораторијском испитивању тканине ( за **Летње панталоне**);
* Доставити извештај о лабораторијском испитивању тканине ( за **Радно одело пилот са зимслим улошком на скидање тегет боје**);
* Доставити Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије да је артикал у складу са техничком спецификацијом; Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије и Декларациоју о усаглашености са траженим стандардом; Упутство за употребу ( за **Радне ципеле дубоке**).

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, , осим доказа из тачке 4 обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) који се доставља у виду неоверене копије.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***Напомена:***

***Уколико наручилац пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова потребно је доставити:***

1. *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -* ***Доказ****: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда)*
2. *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -* ***Доказ:*** *Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).*

***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***

1. *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -* ***Доказ:*** *Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.*

***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);* уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом

***Да располаже неопходним пословним капацитетом:***

* *Фотокопије важећих сертификата ISO 14001, ISO 9001, OHSAS 18001*
* *Фотокопија извештаја акредитоване лабораторије о испитивању материјала и Декларацију о усаглашености са упутством за употребу ( за* ***Зимске јакне);***
* *Фотокопија извештаја акредитоване лабораторије о испитивању материјала ( за* ***Летње панталоне****);*
* *Фотокопија извештаја акредитоване лабораторије о испитивању материјала ( за* ***Радно одело пилот са зимслим улошком на скидање тегет боје)***
* *Фотокопија извештај акредитоване установе на територији Србије да радна ципела дубока задовољава тражене техничке карактеристике из тендерске документације; Сертификата о прегледу типа издат од акредитоване контролне лабораторије са територије Србије; Декларацију о усаглашености са траженим стандардом; Упутство за употребу (за* ***Радне ципеле дубоке****).*

***3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]* у поступку **јавне набавке добара – набавка одеће, обуће и униформи ,ЈНброј 18/2018МВ**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку **јавне набавке добара – набавка одеће, обуће и униформи ,ЈНброј 18/2018МВ**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**V ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди краћи рок испоруке.

***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом здравља „Сремска Митровица“, Стари шор 65, 22000 Сремска Митровица**, са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку добара** **набавка одеће, обуће и униформи , за потребе Дома здравља „Сремска Митровица“,** **ЈН бр. ЈНброј 18/2018МВ** - **НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **дана 23.11.2018. године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

* Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности;
* Образац понуде, потписан и печатом оверен;
* Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;
* Образац структуре цене са упутством како да се попуни, достави попуњен, потписан и печатом оверен;
* Образац изјаве о независној понуди;
* Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива за достављање понуде и конкурсне документације;
* Образац изјаве о поштовању обавеза
* Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.

***3. ПАРТИЈЕ***

Набавка је обликована у 3 (три) партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за све партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Сремска Митровица“, Стари шор 65, 22000 Сремска Митровица, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку **добара** – **набавка одеће, обуће и униформи, ЈН број 18/2018МВ НЕ ОТВАРАТИ”**

или „Допуна понуде за јавну набавку **добара** – **набавка одеће, обуће и униформи, ЈН број 18/2018МВ НЕ ОТВАРАТИ”**

или „Опозив понуде за јавну набавку **добара** – **набавка одеће, обуће и униформи, ЈН број 18/2018МВ НЕ ОТВАРАТИ”**

или „Измена и допуна понуде за јавну набавку **добара** – **набавка одеће, обуће и униформи, ЈН број 18/2018МВ НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3**.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. *НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**9.1.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) после испоруке добара а након доставе фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2. Захтеви у погледу гарантног рока начина спровођења контроле квалитета и квантитета**

Гаранција понуђача за квалитет одеће, обуће и униформи **не може бити краћа од 6 месеци** од дана испоруке добара.

Квалитет добара који су предмет конкретне јавне набавке мора у потпуности одговарати важећим стандардима за ту врсту добара. Квалитативна и квантитативна контрола испоручених добара вршиће се записнички по пријему испоручених добара. Ако се записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету и квантитету, продавац мора испоручити добра без недостатака у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Ради обезбеђења квалитета, обавеза је понуђача коме буде додељен уговор да призна рекламацију наручиоца и изврши замену неквалитетног материјала.

**9.3.Захтев у погледу рока и места испоруке добара**

**Рок испоруке добаране може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.**

Место испоруке је франко магацин Дома здравља.

Дом здравља Сремска Митровица, Стари шор 65, 22000 Сремска Митровица.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити **краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену су урачунати сви зависни трошкови везани за потрошни информатички материјал.

Понуђена цена је фиксна и може се мењати искључиво уз сагласност Наручиоца на основу писмено поднетог и образложеног захтева Добављача о чему ће се сачинити анекс уговора.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија – Београд, Саве Машковића 3-5, ([www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине – Београд, Руже Јовановић 27а, ([www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине – Београд, Немањина 22-26, (www.mpzzs.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавањe, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, ([www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs) ).

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора, достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом ,,без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице. Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну понуђача, статусних промена код понуђача, оснивања нових правних субјеката и др. Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Уколико се понуђач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи. Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

-уколико понуђач не испоштује одредбе уговора;

-уколико понуђач не врши испоруку добара на начин и у року дефинисаним Уговором.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца **Дом здравља „Сремска Митровица“, Стари шор 65, 22000 Сремска Митровица**, електронске поште на e-mail [ustanova@dzsm.rs](mailto:ustanova@dzsm.rs) или факсом на број 022/615-105, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 18/2018МВ”.** Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ИМА НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

**17. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [ustanova@dzsm.rs](mailto:ustanova@dzsm.rs), факсом на број 022/615-105или препорученом пошиљком са повратницом

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 60.000 динара

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Став 1. Тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

***\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.***

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за

којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу *„сврха уплате“* подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу *„позив на број“* уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

**20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за **јавну набавку добара *–* набавка одеће, обуће и униформи *,* ЈН број 18/2018МВ.**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Шифра делатности понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Врста правног лица*  *(заокружити):* | - микро  - мало  - средње  - велико  - физичко лице |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Шифра делатности:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – НАБАВКА ОДЕЋЕ, ОБУЋЕ И УНИФОРМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Понуђена цена** | **Укупна цена без ПДВ-а** | | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| Партија 1 – Одећа, обућа и униформе |  | |  |
| Партија 2- Обућа – Хитна помоћ |  | |  |
| Партија 3 – Обућа и одећа – Техничка служба |  | |  |
| **Рок и начин плаћања**: Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) после извршене услуге, а након доставе фактуре.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. | | | |
| **Рок испоруке** добаране може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана. |
| **Гарантни период** Гаранција понуђача за квалитет одеће, обуће и униформи не може бити краћа од 6 месеци од дана испоруке добара. Квалитет добара који су предмет конкретне јавне набавке мора у потпуности одговарати важећим стандардима за ту врсту добара. Квалитативна и квантитативна контрола испоручених добара вршиће се записнички по пријему испоручених добара. Ако се записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету и квантитету, продавац мора испоручити добра без недостатака у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Ради обезбеђења квалитета, обавеза је понуђача коме буде додељен уговор да призна рекламацију наручиоца и изврши замену неквалитетног материјала. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеци. |
| **Рок важења понуде** не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. |
| **Место и начин испоруке**  Место испоруке добара – на адресу наручиоца:  Франко магацин Дома здравља Сремска Митровица, Стари шор 65, 22000 Сремска Митровица. | | | |
| **Начин на који понуђач учествује у понуди:** | | **1. Самостално,** | |
| **2. Са подизвођачем,** | |
| **3. Заједничка понуда.** | |

Датум М. П. Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ*** ***СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

**ПАРТИЈА 1– ОДЕЋА, ОБУЋА И УНИФОРМЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОДЕЋА, ОБУЋА И УНИФОРМЕ** | | | | | | | |
| **Редни број** | **ОПИС** | **Јединица мере** | **Кол.** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** | **Произвођач / земља порекла** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (4\*5)** | **7** | **8** |
| 1 | Зимска јакна | комад | 61 |  |  |  |  |
| 2 | Летње панталоне | комад | 61 |  |  |  |  |
| 3 | Зимске панталоне | комад | 61 |  |  |  |  |
| 4 | Блуза | комад | 61 |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** | | | |  |  |  |  |

**ПАРТИЈА 2- ОБУЋА – ХИТНА ПОМОЋ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБУЋА – ХИТНА ПОМОЋ** | | | | | | | |
| **Редни број** | **ОПИС** | **Јединица мере** | **Кол.** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** | **Произвођач / земља порекла** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (4\*5)** | **7** | **8** |
| 1 | Радна патика | комад | 63 |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** | | | |  |  |  |  |

**ПАРТИЈА 3 – ОБУЋА И ОДЕЋА – ТЕХНИЧКА СЛУЖБА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБУЋА И ОДЕЋА – ТЕХНИЧКА СЛУЖБА** | | | | | | | |
| **Редни број** | **ОПИС** | **Јединица мере** | **Кол.** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** | **Произвођач / земља порекла** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (4\*5)** | **7** | **8** |
| 1 | Радно одело пилот са зимским улошком на скидање тегет боје | комад | 4 |  |  |  |  |
| 2 | Радна ципела дубока | комад | 4 |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** | | | |  |  |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити тражена количина (која је наведена у колони 4.) са јединичном ценом без ПДВ-а (наведена у колони 5.);
* у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 8. уписати произвођача, као и земљу порекла за сваки тражени предмет јавне набавке.

***IX МОДЕЛ УГОВОРА***

***Напомене:***

*Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, добављач мора да попуни, потпише и на свакој страни печатом овери, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним добављачем.*

- *У случају потписивања уговора са добављачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.*

*- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.*

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

**за јавну набавку добара *–* набавка одеће, обуће и униформи**

**ПАРТИЈА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Закључен између:***

***Наручиоца ДОМА ЗДРАВЉА СРЕМСКА МИТРОВИЦА***

***са седиштем у Сремској Митровици, улица Стари шор 65, ПИБ: 105809818,***

***Матични број: 08894426, Шифра делатности: 8621***

***Број рачуна: 840-793661-10, 840-78667-95, Назив банке: Управа за трезор,***

***Телефон и Телефакс: 022/615-105***

***кога заступа в.д. директор др Мирослава Шево***

***(у даљем тексту овог Уговора: НАРУЧИЛАЦ)***

*и*

***Добављача ................................................................................................***

***са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................, шифра делатности:...................................,***

***Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,***

***Телефон:............................Телефакс:...............................***

***кога заступа ...................................................................***

***(у даљем тексту овог Уговора: ДОБАВЉАЧ),***

*ЈН Број:**18/2018МВ*

*Број и датум одлуке о додели уговора: бр. ...................... од дана........................године.*

*Понуда изабраног добављача бр. ........... од дана.......................... године.*

***Члан 1.***

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац, одлуком директора Дома здравља, број: **10/223-2** од **15.11.2018. године** спровео поступак **јавне набавке мале вредности добара – набавка одеће, обуће и униформи за потребе Дома здравља Сремска Митровица,** изабрао Добављача као најповољнијег понуђача с којим склапа уговор, према условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, датој спецификацији и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Добављача број\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора. Предмет овог уговора је куповинарезервних стоматолошких делова.

*место за спецификацију из понуде добављача.*

***Члан 2.***

Уговарачи су сагласни да је уговорена цена за целокупну уговорену количину добара из члана 1. без обрачунатог ПДВ-а **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара***.*

Цена која се фактурише обрачунава се са стопом ПДВ-а од **\_\_\_\_\_ %**.

Укупна цена са обрачунатим ПДВ-ом износи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.**

Јединичне цене наведене су у понуди Добављача која је саставни део Уговора.

У цену су урачунати трошкови које Добављач има у реализацији јавне набавке – одеће, обуће и униформи ЈН број 18/2018МВ.

У цену су урачунати трошкови превоза и испоруке предметних добара до објекта Наручиоца.

***Члан 3.***

Након закључења уговора, а после истека рока важности понуде, Купац може прихватити корекцију уговорене цене изражену у динарима у складу са променом званичног средњег курса динара у односу на EUR, према подацима Народне Банке Србије, стављањем у однос средњег курса на дан настанка промета са средњим курсом на дан истека рока важења понуде. Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од + 5% и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Продавца, а након дате сагласности Купца.

***Члан 4.***

Место испоруке је франко магацин Дома здравља Сремска Митровица. Добављач је дужан да испоруку добара врши након пријема писменог или усменог Захтева за испоруку добара од стране Наручиоца а најдуже у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема истог.

***Члан 5.***

Гаранција понуђача за квалитет одеће, обуће и униформи не може бити краћа од \_\_\_\_\_\_\_месеци од дана испоруке добара. Квалитет добара који су предмет конкретне јавне набавке мора у потпуности одговарати важећим стандардима за ту врсту добара. Квалитативна и квантитативна контрола испоручених добара вршиће се записнички по пријему испоручених добара. Ако се записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету и квантитету, продавац мора испоручити добра без недостатака у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Ради обезбеђења квалитета, обавеза је понуђача коме буде додељен уговор да призна рекламацију наручиоца и изврши замену неквалитетног материјала.

***Члан 6.***

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, Добављач је дужан да у року од 8 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом ,,без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице. Меничним овлашћењем Добављач ће овластити Наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. У меничном овлашћењу се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Добављача, статусних промена код Добављача, оснивања нових правних субјеката и др. Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи. Меницу за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико Добављач не испоштује одредбе уговора;

- уколико Добављаћ не врши испоруку добара на начин и у року дефинисаним Уговором.

***Члан 7.***

Исплата уговореног износа из члана 2. Уговора биће извршена уплатом на рачун Добављача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који се води код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Рок плаћања је 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) после испоруке добара, а након доставе фактуре.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.

***Члан 8.***

Свака уговорна страна може једнострано раскинути Уговор уз достављање писаног обавештења у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. Наручилац задржава право да једнострано откаже овај Уговор уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења расположивих средства у тренутку закључења овог уговора односно уколико средства расположива за предметне услуге не буду довољна за реализацију уговора.Уговор ће се сматрати раскинутим након протека рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

***Члан 9.***

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Добављач доставио уз своју понуду.

Уговорне стране су сагласне да све оно што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, уговара се надлежност стварно надлежног Суда у Сремској Митровици.

***Члан 10.***

Овај Уговор се склапа на одређено време у трајању до 12 месеци од дана закључења уговора уз напомену да обавезе уговорних страна могу престати и пре истека наведеног временског периода, уколико уговор буде у потпуности финансијски реализован.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

***Члан 11.***

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка иду Добављачу, а преостала 4 (четири) примерка уговора остају Наручиоцу.

ДОБАВЉАЧ НАРУЧИЛАЦ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

др Мирослава Шево

***X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **добара – набавка одеће, обуће и униформи*,* ЈН бр. 18/2018МВ**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Деловодни број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**XII ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач:

- да сам упознат са свим захтевима и условима из Конкурсне документације **за јавну набавку мале вредности број 18/2018МВ набавка добара – набавка одеће, обуће и униформи*,* за потребе Дома здравља „Сремска Митровица“,**

- као и да подношењем понуде у потпуности, целости и без резерве прихватам све услове наведене у Јавном позиву за достављање понуда и Конкурсној документацији.

Као овлашћено лице за заступање, о д г о в о р н о изјављујем да су сви подаци дати у понуди истинити и тачни и свестан сам да давање нетачних података повлачи за собом законску одговорност и искључење из поступка.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. године.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Име и презиме овлашћеног лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Деловодни број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у поступку **јавне набавке добара – набавка одеће, обуће и униформи*,* ЈН бр. 18/2018МВ**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*